

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «29» октября 2008 года

Утвержден с изменениями  
Общим собранием членов  
Протокол № 4/2018 от «21» ноября 2018 года

**У С Т А В**  
**Ассоциации профессиональных специалистов в**  
**области государственных, муниципальных и**  
**корпоративных закупок**

Москва, 2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация профессиональных специалистов в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Ассоциация создана для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке: Ассоциация профессиональных специалистов в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

Сокращенное наименование на русском языке: Оптимальные закупки.

Сокращенное наименование на латинском языке: Optimus emptio.

1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.5. Ассоциация может создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.6. Место нахождения Ассоциации: г.Москва.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются содействие членам в отношениях, связанных с государственными, муниципальными и корпоративными закупками и продажами, развитие добросовестной конкуренции, развитие и совершенствование торгово-закупочной деятельности в Российской Федерации, а также обеспечение взаимодействия всех участников деятельности в сфере закупок и продаж для достижения общественно полезных благ.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. Представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, а также других лиц, осуществляющих деятельность в сфере закупок или продаж.

2.2.2. Участие в формировании и предоставлении нормативно-методической базы, основанной на лучших практиках, в том числе путем участия в разработке законов, подзаконных актов, иных нормативных и методических документов.

2.2.3. Организация и проведение экспертиз (общественных экспертиз, общественных обсуждений), мониторинга закупок, законов и их проектов, а также иных нормативно-правовых актов, бизнес-процессов в сфере закупок.

2.2.4. Совершенствование профессиональных квалификаций специалистов в сфере закупок и продаж, оценка квалификации, совершенствование системы обучения, содействие внедрению современных технологий в процессы подготовки персонала для торгово-закупочной деятельности, институционализация профессии «специалист по закупкам».

2.2.5. Содействие развитию современной высокоэффективной информационной инфраструктуры в сфере закупок.

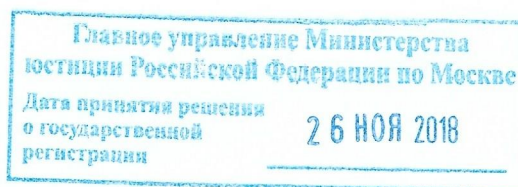
2.2.6. Выявление и распространение лучших практик управления закупочной деятельностью, передовых технологий организации и проведения государственных, муниципальных, корпоративных закупок.

2.2.7. Разработка рекомендаций, типовых форм документов, регламентов, правил, стандартов деятельности и иных методических документов для повышения качества закупок членами Ассоциации и иными лицами.

2.2.8. Взаимодействие с государством, общественными, политическими, финансовыми, образовательными и иными коммерческими и некоммерческими организациями и физическими лицами.

2.2.9. Формирование международных связей с зарубежными организациями по профилю деятельности Ассоциации в целях изучения и распространения лучшего зарубежного опыта.

2.2.10. Организация и проведение форумов, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий.



2.2.11. Взаимодействие со средствами массовой информации, проведение рекламных акций, издание отраслевой литературы.

2.2.12. Осуществление общественного контроля, в том числе предусмотренного законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.13. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в т.ч. в закупочной деятельности.

2.2.14. Осуществление научно-исследовательских и научно-практических мероприятий, а также проведение социологических исследований и социально-значимых консалтинговых проектов по профилю деятельности Ассоциации.

2.2.15. Формирование активного экспертного сообщества по профилю деятельности Ассоциации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Для достижения поставленных целей и в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава Ассоциация имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- быть учредителем или участником других юридических лиц;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов и иных лиц в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, а также судебных и правоохранительных органах;
- оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо иных лиц, либо создающие угрозу такого нарушения;
- обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия (бездействия) государственного, муниципального или корпоративного заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающие вопросы торгово-закупочной деятельности, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов, связанных с совершенствованием деятельности в сфере закупок, включая выполняемые на основе государственных и муниципальных контрактов;

- выступать с предложениями по совершенствованию отношений в сфере закупок, в том числе вносить в органы власти проекты нормативных правовых актов;

- выступать с инициативами по созданию новых инструментов закупок, формированию и ведению информационных ресурсов и баз данных в целях содействия развитию сферы закупок;

- разрабатывать инструменты и программы, направленные на совершенствование системы обучения кадров в сфере закупок;

- организовывать обучение работников членов Ассоциации и иных лиц;

- ходатайствовать о выделении грантов некоммерческим неправительственным организациям и реализовывать проекты в рамках выделенных грантов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций;

- осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений, отечественного и мирового опыта в сфере закупок;

- участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации и иных лиц к повышению прозрачности и эффективности их закупочной деятельности, распространению лучшего опыта в указанной сфере;

- участвовать в общественном обсуждении закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в инициативном порядке реализовывать проекты и программы, направленные на достижение целей и реализацию предмета деятельности Ассоциации;

- осуществлять внесудебное урегулирование споров (медиация), образовывать постоянно действующий третейский суд в соответствии с законодательством РФ для разрешения споров, в том числе, между членами Ассоциации и иными участниками закупочной деятельности;

- осуществлять иные права некоммерческой корпоративной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Ассоциации.

Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует им. К такой деятельности относится:

- деятельность по проведению обучающих и иных мероприятий;
- издательская деятельность, включая издание книг, газет, журналов и прочих периодических изданий, справочников, каталогов и списков рассылки, а также прочих публикаций;
- рекламная деятельность и деятельность по исследованию конъюнктуры рынка;
- оказание консультационных, исследовательских, аналитических услуг;
- поддержка в подготовке и проведении конкурентных процедур, выстраивании системы закупок, услуги специализированной организации в области закупок;
- обучение участников торгово-закупочной деятельности;
- прочие виды деятельности, поименованные в п. 2.2 и 3.1 настоящего Устава.

### 3.2. Ассоциация обязана:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- осуществлять свою деятельность в рамках настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

## 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иные материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы и иное имущество, включая имущественные

права. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов) Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования как от членов Ассоциации, так и от третьих лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления, включая доходы от проектов, выполняемых для обеспечения государственных, муниципальных или корпоративных нужд, от проведения на возмездной основе мероприятий и деятельности, поименованных в пп.2.2, 3.1. настоящего Устава, и иные поступления.

4.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Ассоциации могут быть использованы исключительно на достижение ее целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в других юридических лицах, осуществляющих необходимую для Ассоциации деятельность и т.п.

4.4. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

4.5. Контроль над использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6. Размер вступительных и ежегодных членских взносов, а также порядок их уплаты членами Ассоциации устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Оплата вступительных и членских взносов осуществляется в денежной и иной форме.

4.7. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ей за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

## 5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с осуществлением государственных, муниципальных или корпоративных закупок.

5.2. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

5.3. Лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают письменные заявления о приеме в члены Ассоциации в Правление Ассоциации. В Заявлении о приеме должно содержаться согласие с уставными целями Ассоциации, признание ее Устава и согласие выполнять все обязательства членов Ассоциации, возложенные на них настоящим Уставом.

5.4. Прием кандидата в члены Ассоциации производится по решению Правления Ассоциации.

5.5. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации и внесения указанного в пункте 4.6 настоящего Устава вступительного взноса. Решение принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

5.6. Члены Ассоциации участвуют на Общих собраниях членов лично или через своих уполномоченных представителей в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;

- в случаях и в порядке, установленных законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми им услугами, основываясь на типе членства;

- вносить на рассмотрение Правления Ассоциации, Экспертного совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации любые предложения и вопросы;

- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

- пользоваться в установленном порядке помещениями, оборудованием, информационными возможностями Ассоциации;

- выступать с инициативами по организации комитетов и иных органов Ассоциации;



- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

- передавать имущество и имущественные права в собственность Ассоциации или на ином праве;

- использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

- по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации в любое время;

- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчета с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного в собственность Ассоциации.

Члены Ассоциации обладают иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 5.8. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые установлены законом или настоящим Уставом;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;

- участвовать в реализации целей и предмета деятельности Ассоциации;

- участвовать в деятельности Ассоциации;

- уплачивать членские взносы, при наличии решения Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, принятые в рамках их компетенции.

5.9. Не предусмотренные настоящим Уставом вопросы членства в Ассоциации могут регулироваться локальными актами Ассоциации, утверждаемыми Правлением Ассоциации, согласно его компетенции.

5.10. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.



5.11. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из членов Ассоциации, подав в Правление соответствующее заявление о выходе из членов Ассоциации.

Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации со дня, следующего за днем получения Ассоциацией заявления о выходе указанного члена из Ассоциации. С указанного момента прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

5.12. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях:

- нарушения Устава Ассоциации;
- неуплаты в срок вступительного и/или членских взносов;
- осуществления деятельности, нарушающей законодательство Российской Федерации, либо дискредитирующей цели Ассоциации.

5.13. Инициатором исключения из членов Ассоциации может быть любой член Ассоциации, любой орган управления Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в виде протокола заседания с указанием основания исключения. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем подписания протокола.

Информация о принятом решении об исключении из Ассоциации в виде выписки из протокола доводится до сведения исключенного члена Ассоциации путем вручения под расписку либо направляется ему заказным письмом в адрес регистрации (места пребывания).

Член Ассоциации, исключенный из него, не имеет право на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества.

5.14. Членство в Ассоциации прекращается в случае смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, иного физического лица – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

## 6. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

6.1.2. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Ассоциации.

6.1.3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов;

6.2.4. избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных членов Правления Ассоциации;

6.2.6. избрание и досрочное прекращение полномочий других органов Ассоциации, за исключением тех органов, которые могут образовываться Правлением Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

6.2.7. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.9. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.10. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество.

Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным в случае присутствия на нем более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос на Общем собрании членов Ассоциации.

6.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов (3/4) членов, присутствующих на собрании.

6.5. Общее Собрание членов проводится не реже одного раза в год. Порядок проведения Общих собраний членов, порядок формирования повестки дня, условия и порядок проведения голосования определяются Ассоциацией самостоятельно.

6.6. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – Правление). Правление подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

6.7. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Члены Правления Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной

документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном законом.

6.8. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

6.8.1. прием в члены Ассоциации;

6.8.2. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.8.3. утверждение внутренних документов Ассоциации;

6.8.4. утверждение внутренней структуры Ассоциации, принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации комитетов и иных специализированных органов Ассоциации;

6.8.5. принятие решений по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.9. Заседание Правления Ассоциации является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Правления Ассоциации. Каждый член Правления Ассоциации имеет один голос на заседании Правления Ассоциации.

Решения на заседании Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

6.10. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления Ассоциации (далее – Председатель).

Председатель Правления Ассоциации:

- возглавляет Правление, организует и руководит его работой;

- созывает заседания Правления и председательствует на них;

- подписывает решения Правления.

6.11. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Генеральный директор Ассоциации, являющийся его единоличным исполнительным органом.

Генеральный директор Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и выполняет следующие функции:

- представляет Ассоциацию и действует от имени Ассоциации без доверенности;

- организует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;

- распоряжается средствами, имуществом и неимущественными правами Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- организывает планирование и осуществление мероприятий по привлечению в Ассоциацию новых членов;

- руководит деятельностью по развитию партнерских отношений Ассоциации;

- руководит деятельностью по расширению и продвижению проектов, продуктов и услуг Ассоциации;

- заключает и расторгает от имени Ассоциации различные договоры (контракты), в том числе трудовые соглашения (контракты), руководит приемкой результатов исполнения заключенных Ассоциацией договоров (контрактов), санкционирует оплату по ним;

- выдает доверенности;

- открывает счета в банках и иных финансово-кредитных организациях Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения;

- устанавливает численность Ассоциации, оклады и надбавки к окладам работников; премирует работников; поощряет работников по итогам работы и налагает дисциплинарные взыскания и др.;

- утверждает структуру и штатное расписание, утверждает внутренние документы Ассоциации;

- утверждает должностные обязанности работников Ассоциации;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

- может являться членом Правления Ассоциации и вправе выносить на его рассмотрение предложения по любому вопросу деятельности Ассоциации;

- реализует исполнения решений Общего собрания, принятые в пределах его компетенции;

- осуществляет иные полномочия по руководству Ассоциации.

6.12. Экспертный совет Ассоциации является совещательным и наблюдательным органом, осуществляющим функции по выработке общей позиции Ассоциации по вопросам, представляющим интерес для ее членов, консолидации результатов работы комитетов Ассоциации, продвижению значимых для членов и комитетов Ассоциации проектов и программ.

Возглавляет работу Экспертного совета его Председатель.

Утверждение положения об Экспертном совете Ассоциации, образование Экспертного совета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или полномочий его членов относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов.

6.13. Ревизионная комиссия (ревизор) является контрольно-ревизионным органом Ассоциации и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Член Ревизионной комиссии (ревизор) не может входить в состав Правления Ассоциации, являться Генеральным директором Ассоциации.



Ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своей компетенции осуществляет от имени членов Ассоциации независимый контроль за соблюдением Устава Ассоциации, сохранностью имущества, законностью договоров и хозяйственных операций, поступлением и расходом материально-технических ресурсов и денежных средств, правильностью учета, отчетности и расчетов, за своевременным, правильным рассмотрением должностными лицами Ассоциации жалоб и заявлений, а также за соблюдением иных интересов Ассоциации, ее членов.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов (3/4) членов, присутствующих на собрании.

7.2. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации могут вносить Генеральный директор Ассоциации и Правление Ассоциации.

7.3. Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ.**

8.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда, арбитражного суда в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. В случае реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемнику. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация вправе преобразоваться по решению своих членов в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2.1. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Порядок ликвидации определяется

Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2.2. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.2.3. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения “Мосгорархив”; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.2.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации профессиональных специалистов в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 ноября 2018 г. (учетный номер 7714063757).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 ноября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700632360 (основной государственный регистрационный номер 1087799037369 от 15 декабря 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«12» декабря 2018 г.

